

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания бесплатной юридической помощи
отдельным категориям граждан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан (далее – Положение) устанавливает правила оказания в Курганском государственном театре драмы бесплатной юридической помощи отдельными категориями граждан.
- 1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Курганской области от 06.03.2012 N 06 «О бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Курганской области».
- 1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, указанным в п.1.4 Положения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме.
- 1.4. Право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Положением имеют:
 - а) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);
 - б) инвалиды I и II группы;
 - в) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
 - г) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
 - д) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;
 - е) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
 - ж) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

- з) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации: супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации; дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации; родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации; лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
- к) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;
- л) граждане, направляемые для оказания бесплатной юридической помощи уполномоченным по правам человека в Курганской области, уполномоченным при Губернаторе Курганской области по правам ребенка;
- м) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами.

1.5. Бесплатная юридическая помощь, регламентируемая Положением, оказывается гражданам исключительно по вопросам, относящимся к компетенции театра (вопросам, связанным с оказанием театром государственных услуг в качестве основных видов деятельности).

2. Порядок консультирования в письменной форме

- 2.1. Гражданин вправе направить в театр свое письменное обращение на бумажном носителе почтовым отправлением или доставить его лично, а также направить письменное обращение в форме электронного документа на электронную почту театра: Kgtheatrdrاما@rambler.ru.
- 2.2. **В своем письменном обращении на бумажном носителе гражданин в обязательном порядке указывает:**
 - а) либо наименование театра, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя театра;
 - б) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - в) к какой категории, из перечисленных в п. 1.4 Положения, он относится, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего его принадлежность к этой категории, а также наименование органа, выдавшего документ;
 - г) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
 - д) суть обращения;
 - е) дату обращения.
- 2.3. Обращение на бумажном носителе в обязательном порядке должно содержать личную подпись гражданина.
- 2.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.
- 2.5. **В обращении, направленном в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает:**
 - а) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) к какой категории, из перечисленных в п. 1.4 Положения, он относится, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего его принадлежность к этой категории, а также наименование органа, выдавшего документ;
- в) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 2.6. Гражданин вправе приложить к обращению в электронной форме необходимые документы и материалы в электронной форме.
- 2.7. Обращение, поступившее в театр в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в том же порядке, что и обращение на бумажном носителе.
- 2.8. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в театр.
- 2.9. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию театра, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, указанных в подпунктах а) -г) пункта 2.12 Положения.
- 2.10. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
- 2.11. Ответ на обращение направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.
- 2.12. Ответ на обращение не дается:**
- а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- б) если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в) если текст письменного обращения не поддается прочтению или не позволяет определить его суть. Если фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего такое обращение, поддаются прочтению, в течение семи дней со дня регистрации обращения ему сообщается о том, что обращение не подлежит рассмотрению или о том, что обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- г) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в театр обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае гражданин уведомляется о прекращении переписки по данному вопросу.
- 2.13. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в театр.

3. Порядок консультирования в устной форме

- 3.1. Консультирование граждан в устной форме осуществляется в ходе личного приема гражданина.
- 3.2. Консультирование граждан в ходе личного приема осуществляется начальником отдела правовой и кадровой работы театра каждый вторник (кроме нерабочих праздничных дней) с 15:00 до 17:00 в кабинете № 219.
- 3.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его принадлежность к категориям, указанным в п. 1.4 Положения. В случае отказа гражданина предъявить такие документы ему может быть отказано в предоставлении консультации.
- 3.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Гражданин обязан поставить личную подпись в карточке личного приема.
- 3.5. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, указанный в п.2.10 Положения.
- 3.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном разделом 2 Положения.
- 3.7. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию театра, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 3.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.